

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад		
Номер и автор заявки	18825	Кудрина Вера Владимировна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Чайка» города Саки Республики Крым	9107004798	
Регион	Республика Крым		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Процесс	Зачисление ребенка в детский сад		
Показатель НП	Сокращение времени приема родителей вновь поступающих детей в ДОУ с 40 минут до 20 минут		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Процесс зачисления ребенка в дошкольную организацию с сокращением общего времени, затраченного на оформление ребенка в детский сад в период массового комплектования. Сокращение времени на формирование личного дела.		
Описание реализованных решений	<ul style="list-style-type: none"> • Бланки, образцы заполнения документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ размещены на официальном сайте ДОУ; • Организована возможность получения бланков и образцов заполнения посредством мессенджера МАХ, электронной почты; • В случае личного обращения в ДОУ бланки и образцы заполнения можно получить в зоне ожидания. 		
Достигнутый результат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработан четкий алгоритм действий для родителя (законного представителя) по зачислению ребенка в ДОУ; 2. На официальном сайте ДОУ создан подраздел «Зачисление ребенка в сад», где размещен перечень документов, бланки, образцы заполнения документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ, договор (для ознакомления). 3. В холле детского сада оборудована специальная зона для заполнения документов родителями с бланками и образцами. 4. Для информирования родителей о распределении ребенка в наш детский сад и перечня необходимых документов, предусмотрено смс-информирование в национальном мессенджере МАХ или по электронной почте, указанной на сайте «Электронная очередь РК ДОО» с активной ссылкой на раздел «Зачисление ребенка в сад». <p>Реализация проекта по тиражированию лучшей практики помогла сократить время приема родителей вновь поступающих детей в ДОУ с 40 минут до 20 минут за счет предоставления уже заполненных бланков документов, оригиналов и копий документов, указанных в перечне.</p>		

Дополнительные материалы

Приказ «О внедрении практики. Утверждение рабочей группы и плана мероприятий»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 «Чайка» города Симферополя Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад №7 «Чайка»)

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 11

О внедрении практики.
Утверждение рабочей группы и
плана мероприятий.

В целях участия в Федеральном проекте «Производительность труда» в 2026 году, направленного на улучшение производительности труда и организации социальной сферы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для участия в Федеральном проекте «Производительность труда».
2. Утвердить состав рабочей группы для участия в Федеральном проекте «Производительность труда» (приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по внедрению практики (приложение № 2).
4. Назначить куратором проекта заместителя заведующего по ДМР Соснуку А.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая *В.В. Кузрина*

С приказом ознакомлены:		ФИО		Дата		Подпись	
Сосная А.В.	12.01.26	Сосная А.В.	Чумаевская И.В.	12.01.26	<i>А.В. Сосная</i>	<i>И.В. Чумаевская</i>	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №7
«Чайка»
В.В. Кузрина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №7 «Чайка»
В.В. Кузрина

**Состав рабочей группы
для участия в Федеральном проекте «Производительность труда»
МБДОУ «Детский сад №7 «Чайка»**

№	ФИО	должность
1.	Кузрина В.В.	Заведующая, организатор рабочей группы
2.	Сосная А.В.	Заместитель заведующего по ДМР, куратор проекта
3.	Чумаевская И.В.	Психолог, член рабочей группы

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации проекта «Оптимизация процесса воспитания ребенка в детском саду»**

№	Проблема	Мероприятие	Срок
1.		Разработка и утверждение документации по реализации проекта заместителя заведующего в детской саду	Январь-февраль
2.	Внедрение опыта по информированию родителей и персонала по вопросам деятельности	Составление поста с информацией о реализации деятельности заместителя заведующего в детской саду на официальном сайте	Март
3.	Внедрение опыта по совместным занятиям воспитателей и сотрудников ДОУ	Разработка шаблона приложения для родителей и персонала, использование для работы в детском саду и ДОУ на официальном сайте ДОУ. Размещение печатной версии шаблона и образцов в информационном месте ДОУ	Март
4.	Дальнейшее формирование кадрового состава	Внедрение SC и кабинета заведующего и на рабочем столе компьютера	Март
5.		Разработка материалов проекта	Апрель
6.		Размещение материалов и отчетов по реализации мероприятий проекта «Оптимизация процесса воспитания ребенка в детском саду» на официальном сайте ДОУ и в личном кабинете заместителя заведующего «Производительность.РФ»	Апрель

Создание на сайте подраздела «Зачисление ребенка в детский сад»

The screenshot shows the website interface for MBOU "ДЕТСКИЙ САД №7 'ЧАЙКА'". The main navigation bar includes "Главная", "Информация о детском саду", "Зачисление ребенка в сад", "Контакты", "Новости", "Фотогалерея", and "Контакты". The "Зачисление ребенка в сад" section is highlighted, showing a list of links: "Адрес", "Образование", "Список воспитателей", "Правила приема", "Правила посещения", "Правила поведения", "Правила безопасности", "Правила гигиены", "Правила пожарной безопасности", "Правила дорожного движения", "Правила поведения в общественных местах", "Правила поведения в транспорте", "Правила поведения в гостях", "Правила поведения в библиотеке", "Правила поведения в музее", "Правила поведения в театре", "Правила поведения в цирке", "Правила поведения в цирке", "Правила поведения в цирке".

Специальная зона для заполнения документов родителями с бланками и образцами



Смс-информирование в национальном мессенджере МАХ или по электронной почте

Здравствуйте! С радостью сообщаем, что Ваш ребенок направлен в наш детский сад (МБДОУ «Детский сад №7 «Чайка»), расположенный по адресу: г.Саки, ул.Заводская, д.81а. Для подготовки необходимых для зачисления документов, предлагаем Вам пройти по ссылке: https://chayka7.tvoysadik.ru/?section_id=217 или позвонить по номерам телефона: +79787224853, +79781667911. С уважением, заведующая Кудрина Вера Владимировна.

Зачисление ребенка в сад
1. Нужно встать в очередь в детский сад по адресу: г. Саки, ул. Бурячок, 1 каб № 3 в понедельник и четверг с 9:00 до 12:00. Проведение массового комплектования.

Алгоритм зачисления в ДДУ

1. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
2. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
3. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
4. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
5. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
6. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
7. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
8. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
9. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.
10. Проверка документов, необходимых для зачисления ребенка в ДДУ.

A screenshot of a computer screen displaying a list of documents for enrollment. The list includes items like "Заявление о приеме ребенка в детский сад", "Справка о месте жительства", "Справка о составе семьи", "Справка о доходах", "Справка о наличии судимости", "Справка о наличии заболеваний", "Справка о наличии вредных привычек", "Справка о наличии tattoos", "Справка о наличии татуировок", "Справка о наличии татуировок", "Справка о наличии татуировок".

Руководитель организации



В.В.Кудрина/